

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2008 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Zabıta Daire Başkanlığı hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâm-ı Cezaiye Hakkında Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile, Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamaları, ihtiyaçların temin edildiği işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2006 tarihinden itibaren Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlanması ile birlikte veri ve bilgiye dayalı yönetimin gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğunu getirmiş bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımız 2008 Mali Yılında İdari ve Mali Kaynaklarını Kanunlar, Yönetmelikler ve Tasarruf Tedbirlerine riayet ederek verimli ve ekonomik olacak şekilde kullanarak yürütmüştür. Bundan böyle de Belediyemizin 2007–2011 dönemi stratejik planında belirlediği vizyonuna ulaşabilmesi için Mersin güvenli bir kent olmasını hedefleyerek çalışmalarına devam edecektir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Alaeddin KAYA

Zabıta Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde belirtilen Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda denetimler yapmak, 1608 sayılı kanun ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerini uygulayarak Mersin'de sağlıklı çevre şartlarını oluşturup korumak.

Vizyonumuz; Belediye Kanunu ile diğer kanunların verdiği yetkiye dayanarak kent halkı, muhtarları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde kent sorunlarına çözüm üretmek.

B- Yetki Görev Ve Sorumluluklar:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâm-ı Cezaiye Hakkında Kanun hükümleri ile Belediye Meclisi tarafından düzenlenen Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği doğrultusunda; büyükşehir belediye sınırları esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. 394 sayılı Hafta Tatili Kanuna göre Pazar günleri izinsiz çalışan işyerleri hakkında gerekli işlemleri yapmak. 5216 sayılı Kanunun geçici 2. maddesinde belirtilen Büyükşehir mücavir alanları içerisindeki köylerdeki işyerleri ile büyükşehir belediye görev alanları içindeki işyerlerini ruhsatlandırmak. 1608 sayılı kanuna göre verilen ceza uygulamalarının karar alınması için Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler Birimine göndermek. 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre belediye sınırları içinde her türlü hayvan ve hayvan maddelerinin menşei şahadetnamesi kontrollerini yapmak ve gerekli önlemleri almak. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda denetimler yapmak. Belediyemize bağlı tüm birimlere Daire Başkanlıklarına, Şube Müdürlüklerine görevlerinde Zabıta'yı ilgilendiren konularda yardımcı olmak. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı

Zabıta Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 sekreter ve santral odası, 1 telsiz odası, 1 kalem , ruhsat, muhasebe ve puantörlük odası, 1 arşiv odası ve 1 çay ocağı odasından oluşmaktadır.

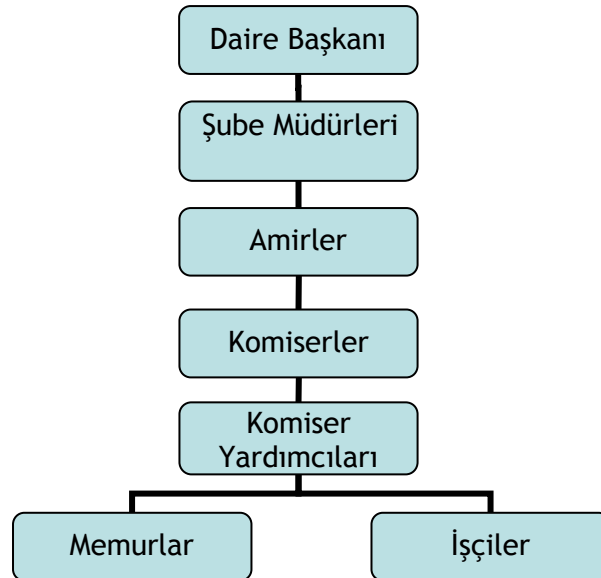
Zabıta Daire Başkanlığı'nın sahip olduğu diğer fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Telefon hattı	4
Adsl	1
Cep telefonu	1
Bilgisayar	4
Yazıcı	3
Klima	5
Binek otosu	2
Mobilet	18
Telsizler	22
Güç kaynağı	1
Picaup	1

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Zabıta Daire Başkanlığı Organizasyon Yapısı



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

ADSL bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

Bütçe takip programı bulunmaktadır. Ayrıca ruhsat ve kayıtların tutulduğu ve bilgisayar ortamında arşivlendiği paket program bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Zabıta Daire Başkanlığı'nda 1 Daire Başkanı, 2 Müdür Yardımcısı, 4 Komiser, 2 Komiser Yardımcısı, 2 Amir, 66 Zabıta Memuru ve 72 İşçi görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

1-Mülkiyeti Belediyemize ait ve Büyükşehir Belediyesi yetki, denetim ve sorumluluğunda bulunan işyerlerinin denetimi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,

2-552 sayılı kanun hükmünde kararname gereği yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesinde Toptancı Hal Kompleksi içi ve dışında Zabıta kontrollerini yapmak, 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre etiket ve fiyat tarifesini kontrollerini yaparak gerektiğinde cezai işlemleri uygulamak,

3-Otogar içerisinde şehirlerarası yolcu taşımacılığında zabıtaı ilgilendiren konularda gerekli işlemleri yapmak,

4-Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü tarafından izinsiz olduğu tespit edilen ticari tanıtım tabela yönetmeliğine uymayan iş yerlerinde gerekli denetimleri yapmak ve cezai işlemleri uygulamak,

5-Mülkiyeti Belediyemize ait işgal harcı ödemekle yükümlü işyerlerinin,Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü talimatları doğrultusunda takiplerini yapmak. İzinsiz kullanıldığı tespit edilen belediye mülklerindeki işgalcilerin tahliyesini yapmak.

6-Belediyemiz yetki alanları içerisindeki alanlarda seyyar satıcılarla, açıkta gıda maddesi satan işletmeler ve satıcılarla ilgili denetimleri yapmak, gerektiğinde cezai müeyyideleri uygulamak

7-Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malları ile park ve bahçelerin korunmasını sağlamak

8-Milli ve dini bayramlarda , özel günlerde düzenlenen anma , kutlama törenlerine katılarak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

9-Belediyemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslar arası festivallerde ve diğer etkinliklerde (müzik, kültür, spor vb.) kolluk kuvveti olarak güvenliği sağlayıcı önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.

10-Daire Başkanlığımıza, Belediyemize bağlı diğer Müdürlüklerden , Valilik Makamından, İl Emniyet Müdürlüğünden, Jandarma Komutanlığından, İlçe Belediyelerden, merkeze bağlanan köylerden ve vatandaşlarımızdan gelen yazı ve dilekçelerin içeriklerine göre işlem yapmak,

11-Merkezde bulunan telefonlar ve telsizle günün 24 saati hizmet sunmak.

12-5326 sayılı kanuna göre yapılan denetimler sonunda düzenlenen tutanakları tahsilatının yapılması için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bilgi için kanunda belirtilen kurum ve kuruluşlara göndermek.

13-Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda Zabıta Hizmetlerini yerine getirmek.

14-Belediyenin Zabıta yönetmeliği ile Hayvan sağlık zabıtası yönetmeliğinde Zabıtaya ait olan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.(3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre Polis,Jandarma,Belediye Zabıta Memurları ile iskele ve liman memurları,köy muhtarları,koruma bekçileri köy ve mahalle bekçileri görevli bulundukları bölgelerde her türlü hayvan ve hayvan maddelerinin menşe şahadetnamesi veya Veteriner sağlık raporunu aramakla ve menşe-i şahadetnamesiz veya raporsuz olanları alıkoyarak en yakın mülki idare amirine bildirmekle yükümlüdür.Madde 23)

15-Belediye karar organları (Encümen ve Meclis) tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları emir ve yasakları uygulamak konuyu takip ederek sonuçlandırmak.

16-Büyükşehir Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek ve Zabıta Hizmetleriyle ilgili olarak İlçe Belediyeleriyle koordineli olarak faaliyetlerde bulunmak.

17-Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak

18-2872 sayılı Çevre Kanununa göre Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı personelleri ile birlikte denetim yapmak.

19-Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği doğrultusunda UKOME ile işbirliği yaparak trafik zabıtası görevini yürütmek. Aynı yönetmelik gereği AYKOME ile birlikte denetim yapmak.

6 -Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

Birimin kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55.maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12.,13. ve 14. maddesi ile Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği doğrultusunda kontrolü sağlamaktadır.

C-Diğer Hususlar:

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri;

Daire Başkanlığımızın bütçe (Muhasebe) kayıtlarının , mali raporların, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının ve yazışmaların bilgisayar ortamında kanun ve yönetmelik standartlarına uygun ve seri olarak tutulmasını sağlamak. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği görevleri en iyi şekilde yerine getirmek ve halkın sağlığını ve huzurunu birinci planda tutmak.

B- Temel Politikalar Ve Öncelikler:

Kanun , tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde kent halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi,

Zabıta teşkilatımız personellerini yeni çıkan kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanabilmesi için hizmet içi eğitim seminerleri düzenleyerek daha kalifiye hale getirmek,

C- Diğer Hususlar:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

BÜTÇE GİDERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sayfa No:1/1

Yılı:2008

YTL/YKr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
	33											MERSİN BELEDİYELERİ	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
		01										MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
			41									ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
					3							Genel Hizmetler	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
						9						Diğer Genel Hizmetler	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
							00					Diğer Genel Hizmetler	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	5.021.926,00	0,00	123.250,00	120.000,00	5.025.176,00	4.329.554,04	4.329.554,04	0,00	695.621,96	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	1.459.079,00	0,00	48.250,00	45.000,00	1.462.329,00	1.395.772,06	1.395.772,06	0,00	66.556,94	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	3.562.847,00	0,00	75.000,00	75.000,00	3.562.847,00	2.933.781,98	2.933.781,98	0,00	629.065,02	0,00	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET	0,00	779.226,00	0,00	0,00	0,00	779.226,00	730.288,42	730.288,42	0,00	48.937,58	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	194.478,00	0,00	0,00	0,00	194.478,00	179.194,30	179.194,30	0,00	15.283,70	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	584.748,00	0,00	0,00	0,00	584.748,00	551.094,12	551.094,12	0,00	33.653,88	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	467.625,00	0,00	91.500,00	1.500,00	557.625,00	257.631,36	257.631,36	0,00	299.993,64	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	140.223,00	0,00	50.000,00	0,00	190.223,00	69.297,49	69.297,49	0,00	120.925,51	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	14.593,00	0,00	1.500,00	1.500,00	14.593,00	4.559,63	4.559,63	0,00	10.033,37	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	33.773,00	0,00	0,00	0,00	33.773,00	7.079,50	7.079,50	0,00	26.693,50	0,00	
										7		MENKUL MAL,G.MADDİ HAK	0,00	68.478,00	0,00	0,00	0,00	68.478,00	13.372,66	13.372,66	0,00	55.105,34	0,00	
										8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	2.454,00	0,00	0,00	0,00	2.454,00	0,00	0,00	0,00	2.454,00	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	208.104,00	0,00	40.000,00	0,00	248.104,00	163.322,08	163.322,08	0,00	84.781,92	0,00	
									06			SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	70.800,00	70.800,00	0,00	9.200,00	0,00	
										1		MAMUL MAL ALIMLARI	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	70.800,00	70.800,00	0,00	9.200,00	0,00	
TOPLAMLAR													80.000,00	6.268.777,00	0,00	214.750,00	121.500,00	6.442.027,00	5.388.273,82	5.388.273,82	0,00	1.053.753,18	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımızın 2008 mali yılı bütçesi 6.268.777,00 YTL olup,2007 yılından devreden 80.000,00 YTL ödenek ile 6.442.027,00 YTL bütçe gideri tahakkuk ettirilmiş ve 83,64 oranında gerçekleşme meydana gelmiştir. Mal ve hizmet alımlarında tahmin edilenin altında gerçekleşme olduğundan %16,36 oranında sapma meydana gelmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-5216 sayılı Belediye Kanununun 7. Maddesinde belirtilen Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlar ile Büyükşehir belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlarda zabıta yönetmeliği doğrultusunda denetimler yapılmıştır.

2-1608 sayılı kanun ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerini uygulayarak İlimizde sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için denetimler yapılmıştır.

3-Zabıta Dairesi Başkanlığımızca Mersin Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü görüşü doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Meclisimizce, 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin 29.maddesine istinaden İçkili Yerler bölgesi Krokisi hazırlanmıştır.

4-1608 sayılı kanun ve 5259 sayılı kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.:V.S.K.nun 6.ncı maddesine istinaden düzenlenen tutanaklar hakkında karar alınması için verilen cezaların uygulanabilmesi için karar alınmak üzere Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler Birimine gönderilmiştir.

5-5216 sayılı Kanunun geçici 2. maddesinde belirtilen Büyükşehir mücavir alanları içerisindeki köylerdeki işyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılmıştır.

6-Belediyemize bağlı tüm birimlere Daire Başkanlıklarına,Şube Müdürlüklerine görevlerinde Zabıtaı ilgilendiren konularda yardımcı olunmaktadır.**YAPILAN**

FAALİYETLER TABLOSU

Atatürk parkı, Balıkçı Barınağı, Adnan Menderes Bulvarı, Atatürk Caddesi ve çevresi, Merkez Postane önü,Ulu Çarşı ve Cumhuriyet Alanında denetimlerimiz devam etmekte olup, görev alanlarımız tamamen seyyarlardan arındırılmıştır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan 40 köyde denetimlerimiz devam etmektedir.

Daire başkanlığımız ekipleri, otogar zabıta amirliği ekipleri, Adnan Menderes Bulvarı zabıta karakolu ekipleri ve hal zabıta amirliği ekipleri; mülkiyeti belediyemize ait ve belediyemiz sorumluluk sahası içerisinde bulunan işyerleri denetlenmekte, ruhsatsız olanlar tespit edilerek ruhsat almaları sağlanmakta, yine mülkiyeti belediyemize ait ve belediyemizin görev alanı içerisindeki işyerlerinde 4077 sayılı Tüketicini Koruma Kanunu hükmünde etiket ve fiyat tarifesi kontrolleri yapılmakta, alınan encümen kararları uygulanmakta ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmektedir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 (Dilencilik) ve 42-1 (izinsiz afiş asmak) maddelerine göre düzenlenen 24 adet tutanak neticesinde cezai işlemler yapılmış ve toplam 16.617,00 YTL para cezası çıkmıştır.

4077 sayılı Tüketicini Koruma Kanununa istinaden bir işletmeye 200.-YTL para cezası kesilmiş olup gereği için 26/06/2008 tarih ve 018/469-4838 sayılı yazı ile Valilik Makamına gönderilmiştir.

5259 sayılı kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre 5 adet iş yerine 3.250,00 YTL para cezası düzenlenmiştir.

10/08/2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe giren 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin 32. Maddesine istinaden 3 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Ruhsatsızlıktan dolayı Mühürleme işlemi uygulanmıştır.

Kalem şubesinde 1354 adet evrak kaydı yapılmış olup; 739 adet evrak resmi kurum, şikayet , 615 adet yazışma ise kurum içi yazışmalardan oluşmaktadır.

Ruhsat şubesinde 600 adet evrak kaydı yapılmış olup; 312 adet evrak resmi kurum yazışma ruhsat için görüş alınmış olup, 288 adedi kurum içi yazışmalardan oluşmaktadır. (Başkanlık Makamı yazışmaları, Encümene gönderilen evraklar, ruhsat verirken belediyemiz birimlerinden istenen görüşler)

2008 Yılı dönemi içerisinde 51 adet işyerine ruhsat verilmiş olup, ruhsat harcı olarak 5.864,75 YTL kesilmiştir. 2008 yılı dönem içerisinde 45 adet işyerine hafta tatili çalışma ruhsatı verilmiş olup; hafta tatili çalışma ruhsat harcı olarak 3.564,00 YTL kesilmiştir.

Daire Başkanlığımız ekipleri tarafından yapılan kontroller neticesinde 19 adet zabıt varakası düzenlenmiş olup; 11 adedi encümene gönderilmiş, 8 adet zabıt varakası ilgisi nedeniyle İlçe Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

11 iş yerine Encümen tarafından karara bağlanan para cezası toplamı 1.700,00.-YTL olup tahsilatı için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Daire Başkanlığımız ekipleri tarafından Mülkiyeti belediyemize ait Küçük Çarşı , Semt Pazarı ve Nakliyeciler Sitesi , Çavuşlu , Arpaçsakarlar , Yalınayak , Güneykent , Akdeniz Caddesinde bulunan İşyerlerinin denetim sayısı 1032 adet tir.

Bütçe yazışmalarında 137 adet evrak kaydı yapılmış, 118 adet evrak Başkanlık Makamı ve Kurum İçi yazışmalar, 41 Adet gelen evraktan 6'sı Resmi Kurumdan gelmiştir.Puantörlük yazışmalarında 38 evrak kaydı yapılmış, 5'i gelen evrak, 33'ü Giden evrak Kurum İçi , Meski Genel Müdürlüğü ile yazışmalar dır.

MÜSADERE EDİLEN MALLAR:

5302 adet simit , pamuklu şeker , oyuncak balon vb gıda maddeleri.

36 kg. çekirdek

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLE 12

$$\frac{1}{\hbar} \cdot \frac{1}{\hbar}$$

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Daire başkanlığımız görev alanlarına giren hizmetlerini, olanakları dahilinde en iyi şekilde yerine getirmiş olup; hizmetlerin daha seri yapılabilmesi için 2007 yılında alınması planlanan 10 adet motosiklet alımının ihalesi yıl sonunda tamamlanamamış olduğundan, 2008 yılında 10 Adet motosiklet alımı gerçekleştirilmiştir. Ana faaliyetlerini ise en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımızda kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan direk olarak alınmaktadır. Ayrıca faaliyetlerle ilgili bilgiler yine ruhsat ve kayıt programından alınarak performans tablosuna eklenmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Başkanlık Makamının emirleri ile özel ve tüzel kişilerin başvurularına bağlı olması nedeniyle, Zabıta Dairesi Başkanlığının görevlerinin önceden bir plana bağlanması mümkün değildir. Ancak, Zabıta teşkilatımız yasa, yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevlerin ve sorumlulukların bilinci içerisinde çalışmalarını gece-gündüz, bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim koşullarında günün 24 saati sürdürecektir.

Sayısal yönden yetersiz olan kadromuzun genişletilmesi ve ekipmanlarımızın yenilenmesi durumunda mevcut amirliklerimiz takviye edilerek daha iyi hizmetler sunmak tek hedefimizdir.

Yeni yürürlüğe giren yasa, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Zabıta Personelinin mesleki bilgisini ve Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini artırmak.

A- Üstünlükler:

- 1-Kanun , tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması,
- 2-Belediye Zabıtası görevlerini yerine getirirken çeşitli yetkilerle donatılmış olması gerekmektedir. Bu yetkilerin en önemlisi ceza yetkisidir. Ceza yetkisi ile görülen bir suçun durumuna göre anında cezalandırılması yapılabilmektedir. Belediye Zabıtasına bu yetkiyi 1608 sayılı yasa vermektedir. Bu yasaya göre Zabıta ,gördüğü Belediye suçu işleyen kişiyi anında cezalandıracağı gibi sadece suçu saptayarak karar organı BELEDİYE ENCÜMENİNE sevk edebilir.
- 3-Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması , yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi,

B-Zayıflıklar:

- 1-Hizmet içi ve kurum içi eğitimin yetersiz olması,
- 2-Zabıta memuru kadrosunun yetersiz oluşu

C- Değerlendirmeler**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER****EKLER**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alaeddin KAYA
Zabıta Daire Başkanı